



CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Ai sensi del DLGS n 231 2001

Sommario

1 - INTRODUZIONE	3
1.1 - L'Associazione.....	3
1.2 - Il Codice Etico: finalità, destinatari e struttura.....	3
1.3 - Diffusione, verifica dell'efficienza del codice etico.....	3
1.4 - I Principi di riferimento.....	3
2 – PRINCIPI GENERALI.....	4
2.1 - Responsabilità, conformità a leggi e regolamenti	4
2.2 - Modelli e regole di comportamento	4
2.3 - Trasparenza e correttezza.....	3
2.4 - Efficienza e spirito di servizio	4
2.5 – Risorse Umane	4
2.6 - Conflitto di interessi.....	4
2.7 - Riservatezza.....	4
3 - COMPORTAMENTO NELLA ASSOCIAZIONE E NEI RAPPORTI CON L'ESTERNO	5
3.1. - <i>Rapporti con l'Associazione ATIA ISWAi</i>	5
3.2 - <i>Rapporti con i clienti (Committenti)</i>	5
3.3 - Imparzialità tra i clienti	5
3.4 - Attenzione ai bisogni del cliente	5
3.5 - Informazione e comunicazione verso i clienti.....	5
3.6 - Qualità e sicurezza del servizio erogato.....	5
3.7 - Riservatezza nella gestione dei dati	5
3.8 - Rapporti con i fornitori.....	5
3.9 - La gestione dei contratti	5
3.10 - Rapporti con le istituzioni e gli Enti pubblici	5
3.11 - Relazioni con le autorità regolatrici	6
3.12 - <i>Rapporti con la comunità ed il territorio</i>	6
4 - SICUREZZA E AMBIENTE.....	6
4.1 – Rapporti con il territorio e l'ambiente	6
5 - NORME DISCIPLINARI.....	7
6 - DISPOSIZIONI FINALI	7

1 – INTRODUZIONE

1.1- L'Associazione

ATIA-ISWA è l'Associazione che riunisce tutti i soggetti pubblici e privati, individuali e collettivi che intendono promuovere azioni e sviluppare iniziative in tutti i campi previsti all'art2 dello statuto.

In particolare l'Associazione si propone di promuovere tutte le politiche e buone pratiche relative all'ambiente e alla gestione dei rifiuti nel rispetto della salute, dell'ambiente tenendo conto dei principi della economia circolare. E' convinzione della Associazione che l'etica nella conduzione delle attività sia condizione per il successo della Associazione e strumento per la promozione della propria immagine, la quale rappresenta per la stessa un valore essenziale e irrinunciabile.

L'ASSOCIAZIONE opera in conformità con i principi di libertà, di dignità dell'individuo e rispetto della diversità e rifiuta ogni forma di discriminazione riguardante differenze di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

1.2- Il Codice Etico: finalità, destinatari e struttura

Il presente Codice Etico è stato predisposto con l'obiettivo di definire chiaramente i valori che L'ASSOCIAZIONE riconosce, accetta e condivide.

Le imprese o i professionisti associati, i consiglieri, collaboratori a vario titolo, sono i destinatari (d'ora in poi **DESTINATARI o SOCI**) del presente codice accettando le regole della cui violazione essi assumono personale responsabilità verso l'interno e l'esterno.

L'Associazione adotta il presente Codice Etico che esplica i valori ai quali tutti si devono attenere i **DESTINATARI** sia in relazione alla vita associativa che nei rapporti con i loro clienti; Il codice ha pertanto sia una valenza interna all'Associazione che in relazione alle attività professionali che svolgono i soci.

L'Associazione assicura un piano di informazione e divulgazione dei principi e dei precetti contenuti nel presente Codice Etico assicurando che i soci e tutti coloro che operano per l'Associazione svolgano la loro attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi in esso contenuti, così da renderne effettiva la portata. La conoscenza e l'osservanza del codice da parte di tutti i soggetti che operano a favore dell'Associazione sono dunque condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della stessa.

1.3 - Diffusione, verifica dell'efficienza del codice etico

ATIA ISWA promuove la conoscenza e l'osservanza del codice etico fra tutti i soggetti operanti nella sfera di attività richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni.

1.4 - Principi di riferimento

L'Associazione svolge la propria attività nel rispetto delle Leggi e dei regolamenti.

Il raggiungimento degli obiettivi associativi è perseguito con lealtà, onestà, competenza e trasparenza nell'assoluto rispetto delle normative vigenti.

La conformità alle leggi vigenti e la cooperazione con gli stakeholders sono principi etici cui l'Associazione si ispira e da cui deriva i propria condotta.

2 – PRINCIPI GENERALI

2.1- *Responsabilità, conformità a leggi e regolamenti.*

Nello svolgimento della vita associativa i comportamenti dei destinatari devono essere ispirati all'etica della responsabilità. L'Associazione ha come principio imprescindibile l'osservanza delle leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti i paesi in cui si trova ad operare.

I componenti il Consiglio Direttivo e i collaboratori dell'Associazione sono pertanto, tenuti nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti.

2. 2 – *Modelli e regole di comportamento*

Le attività lavorative devono essere svolte con professionalità, rigore morale e correttezza gestionale anche al fine di tutelare la reputazione dell'associazione. I comportamenti e i rapporti di coloro che operano nell'Associazione, all'interno ed all'esterno della stessa, devono essere ispirati al reciproco rispetto. I principi e le disposizioni del presente Codice Etico, enunciano obblighi generali di diligenza, correttezza e di lealtà che concorrono a qualificare l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell'ambiente di lavoro.

2.3 - *Trasparenza e correttezza*

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'interno che all'esterno dell'Associazione. Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo delle opportunità di tutti i soggetti coinvolti. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei destinatari nello svolgimento della propria attività devono essere ispirate alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

I *Destinatari* devono astenersi dall'utilizzare per scopi personali informazioni, né azioni che possano risultare pregiudizievoli per L'ASSOCIAZIONE o indebiti vantaggi per sé o per terzi.

2.4 – *Efficienza e spirito di servizio*

Ciascun Socio deve portare a termine la propria attività lavorativa con estrema diligenza, efficienza e correttezza, usando la preparazione ed il tempo a sua disposizione nel miglior modo possibile e assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

Il principio di spirito di servizio implica che ciascun destinatario, nei propri comportamenti e nella condivisione della mission dell'Associazione volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività secondo i migliori standard di qualità.

2.5. *Risorse umane*

L'Associazione sancisce il rispetto della personalità, della dignità e autonomia dei collaboratori e vigila sul rispetto della equità e della correttezza nei rapporti gerarchici.

2.6 - *Conflitto d'interessi*

Tutti coloro che a vario titolo lavorano per l'Associazione devono evitare situazioni ed astenersi da ogni attività, che possano contrapporre un interesse personale a quelli dell'Associazione o che possa interferire e intralciare la capacità di assumere in modo imparziale e obiettivo decisioni nell'interesse dell'Associazione o che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi ed all'immagine dell'Associazione. Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati dal codice, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità Associazione. Ogni Socio deve quindi escludere la possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondendo ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricopre all'interno dell'Associazione in maniera tale da evitare di assumere decisioni in conflitto rispetto all'attività dell'Associazione. In caso di violazione l'Associazione provvederà a porre in essere le misure idonee per far cessare la situazione.

Chiunque operi per l'Associazione e qualora dovesse trovarsi in situazione effettive di potenziale conflitto di interessi è tenuto ad informare tempestivamente l'Associazione.

2.7 - Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio associativo. Essi, parimenti, si impegnano alla riservatezza in tutti i rapporti con i loro clienti.

3 - COMPORTAMENTO NELLA ASSOCIAZIONE E NEI RAPPORTI CON L'ESTERNO

3.1 – Rapporti con l'Associazione

I soci si attengono alle decisioni legittimamente dettate dall'Associazione ATIA ISWA nell'esercizio delle competenze istituzionali .

I soci presta all'associazione la piu' ampia collaborazione al fine di consentire ad essa di esercitare in modo efficace la sua attività

I soci segnalano all'associazione ogni attività, in qualsiasi modo e comunque svolta, che sia contraria ai principi ed allo statuto della associazione

I soci che ricoprono cariche sociali all'interno dell'associazione devono partecipare in modo effettivo alla vita di ATIA ISWA e favorire lo sviluppo e la reputazione della stessa in ambito professionale istituzionale e scientifico

I Soci non utilizzano a soli scopi personali e professionali il nome ne la carica ricoperta in atia iswa nello svolgimento delle loro attività sono ispirati ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza.

3.2 Rapporti con l'esterno (Committenti)

I soci improntano le loro relazioni con i clienti committenti a principi di lealtà chiarezza e correttezza.

3.3 - Imparzialità tra i clienti

I Soci si impegnano alla imparzialità e trasparenza verso i loro clienti.

3.4 - Attenzione ai bisogni del cliente

I soci improntano la relazione con i clienti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla partecipazione e si impegnano per la loro soddisfazione.

3.6 - Qualità e sicurezza del servizio erogato

I soci garantiscono ai suoi clienti gli adeguati standard di qualità e sicurezza.

3.7 - Riservatezza nella gestione dei dati

I Soci garantiscono che il trattamento dei dati personali dei clienti avviene nel rispetto della normativa vigente e dell'ispirazione del presente Codice. Garantisce inoltre che i dati e le informazioni sono registrati ed elaborati in modo completo, tempestivo e nel rispetto della dovuta riservatezza.

3.8 - Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e la definizione delle condizioni degli acquisti devono risultare da analisi obiettive basate su qualità e prezzo dei beni e dei servizi, nonché sulle garanzie offerte sugli stessi e sulla tempestività dell'assistenza.

3.9 - La gestione dei contratti

La gestione dei contratti è fondata sulla correttezza, rifuggendo ogni possibile forma di abuso; ciò significa che LP:

- informa – in fase di stipula del contratto – in modo esauriente sulle caratteristiche e sui rischi della produzione, sulle modalità e sui tempi di pagamento, sugli altri aspetti della relazione di maggior rilievo dell'attività sotto contratto;
- Utilizza una informazione completa, chiara e comprensibile, evitando clausole che non rendano possibile una univoca interpretazione;
- Evita di sfruttare la propria posizione nel caso in cui si verificano eventualità che implicino una rinegoziazione del contratto.

3.10 – Rapporti con le istituzioni e gli enti pubblici

I rapporti dell'Associazione nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale sono intrattenuti nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza, lealtà e trasparenza.

L'Associazione può, se lo ritiene opportuno, sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi contenuti nel presente codice.

3.11 - Relazioni con le autorità regolatrici

ATIA ISWA si impegna a fornire alle autorità nazionali e locali deputate al controllo e regolazione dei servizi tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

3.12 - Rapporti con la comunità ed il territorio

Costituisce obiettivo dell'Associazione, al fine di assicurare alla collettività la migliore disciplina in materia ambientale e di gestione dei rifiuti, il costante rapporto e la creazione di contatti e di reti fra gli Enti, istituzioni di cittadini ed organizzazioni territoriali, con gli organi legislativi e le istituzioni. Il tutto al fine di favorire le migliori pratiche gestionali sullo sviluppo sostenibile.

L'Associazione ed i suoi soci si impegnano a prestare attenzione alla vita delle comunità in cui operano e ad ascoltare le sollecitazioni da esse provenienti.

4 - SICUREZZA E AMBIENTE

4.1 – Rapporti con il territorio e l'ambiente

L'Associazione gestisce le proprie attività perseguendo la tutela dell'ambiente e promuovendo il miglioramento continuo delle sue prestazioni relativamente agli impatti ambientali della sua attività.

- Diffondere sul territorio la cultura del rispetto dell'ambiente anche attraverso iniziative dedicate e specifici servizi agli associati e ai soggetti istituzionali e di ricerca;
- Fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività dell'impresa;
- Promuovere attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno e promuovere la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- Partecipare a programmi di sviluppo di ricerca e sviluppo in ambito nazionale ed europeo

5 - NORME DISCIPLINARI

Le disposizioni contenute nel presente codice sono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari..

L'osservanza del presente codice deve essere considerata parte essenziale delle obbligazioni assunte dai soci e/o dai soggetti aventi relazioni con L'ASSOCIAZIONE.

La violazione delle norme contenute nel presente codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla esclusione del socio dalla Associazione e potrà comportare anche il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Le decisioni in merito saranno prese dal consiglio direttivo dell'associazione a maggioranza qualificata (2/3 dei rappresentanti il consiglio) su proposta, ove esistente, del consiglio dei probiviri.

In mancanza di questo su proposta di almeno tre componenti del consiglio direttivo.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente codice è stato approvato dal Consiglio Direttivo dell'associazione e adottato dall'assemblea dei soci ; ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dagli stessi soci e diffusa tempestivamente ai Destinatari.
